

Wil je aan de slag bij een kleine non-profit organisatie en in een internationale omgeving werken? Dan is deze allround communicatiefunctie misschien iets voor jou!

World Marrow Donor Association (WMDA) is een wereldwijd opererende, Nederlandse non-profit organisatie, die zich inzet om bloedstamcel donaties en transplantaties, die o.a. gebruikt worden voor de bestrijding van bloedkanker, zo veilig mogelijk te laten verlopen. WMDA is een organisatie bestaande uit gepassioneerde professionals, waaronder artsen, onderzoekers, trainingsdeskundigen, donor recruiters en ICT-experts. Wij streven ernaar dat een arts de perfecte donor kan vinden voor patiënten die een transplantatie nodig hebben en dat donoren op een veilige wijze en vrijwillig hun bloedstamcellen doneren voor elke patiënt wereldwijd.

Nu zijn wij op zoek naar een

### **Marketing & Communicatie Coördinator (v/m)**

Voor 32 uur per week

Als Marketing & Communicatie Coördinator ben je werkzaam in ons kleine, betrokken en enthousiaste team. Je bent verantwoordelijk voor de groei, bekendheid en populariteit van WMDA binnen de leden en in het professionele veld. Je coördineert alle communicatie-uitingen, campagnes, en events in lijn met de opgestelde doelen, strategie en positionering.

#### **Je taken en verantwoordelijkheden:**

- Het uitdragen van WMDA en het opzetten van de positionering voor verschillende doelgroepen (leden met verschillende achtergrond en diverse nationaliteiten). Hierbij zorg je voor communicatie uitingen om de missie van WMDA uit te dragen;
- Het optimaliseren van onze wordpress website;
- Het schrijven en onderhouden van nieuwsbrieven en mailcampagnes;
- Het organiseren van events, zoals WMDA-workshops, en het ontwikkelen van een WMDA-zomerschool;
- Het ontwikkelen en opzetten van online educatie programma's in samenwerking met de educatie manager.

#### **Wie ben jij?**

Communicatie zit in je bloed en je kunt effectief en efficiënt werken in een snel veranderende omgeving. Je bent creatief zowel in de uitvoering als in het bedenken van nieuwe acties. Je hebt een ondernemende, proactieve instelling, neemt veel initiatief en je bent een echte zelfstarter. Verder vinden we de volgende punten belangrijk:

- Jij hebt HBO/WO werk- en denkniveau;
- Je bent stressbestendig en gewend om op meerdere projecten tegelijkertijd te werken;
- Je hebt gevoel voor innovatie en je durft nieuwe concepten te proberen. Je bent op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen op social en online gebied;
- Je kunt goed schrijven in het Engels en vindt dit ook leuk om te doen;
- Je hebt een positieve, flexibele en enthousiaste instelling;
- Affiniteit met de medische sector is een pré;
- Online en analytisch sterk en cijfermatig onderlegd is een pré;
- Ervaring met Mailchimp is een pré;
- Photoshop en Illustrator-ervaring is een pré.

**Profiel:**

Zeer goede communicatieve en redactionele vaardigheden;

Uitstekende schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheden in het Engels, alle communicatie gaat in het Engels!

Een flexibele instelling en klantgerichte houding;

Een proactieve werkhouding;

Grote mate van zelfstandigheid;

Hands-on mentaliteit;

Handig met grafische programma's voor o.a. ontwikkelen van mediamateriaal;

Kennis van Wordpress is een pré;

Kennis van educatieve programma's is een pré;

Ervaring in een soortgelijke functie is een pré.

**Wat biedt WMDA:**

- Salaris volgens CAO Academische Ziekenhuizen;
- Een kantoor in Leiden, dichtbij Leiden Centraal;
- Een innovatieve en afwisselende baan in een snelgroeiende organisatie;
- Een goede werksfeer en een informele afdeling;
- Mogelijkheden om je horizon te verbreden en samen met collega's in een ontspannen sfeer te innoveren;
- Contractduur: jaarcontract met uitzicht op vast dienstverband.

**Heb je belangstelling?**

Stuur je cv voor 1 mei a.s. per e-mail naar [caroline.vanveen@wmda.info](mailto:caroline.vanveen@wmda.info) voorzien van je motivatie. Voor nadere informatie kun je terecht bij Caroline van Veen, WMDA (088-5057904).